

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“
 direktoriaus 2023 m. sausio 2 d.
 įsakymu Nr. V1- 8

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“
 DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS
 APRAŠAS**

**I SKYRIUS
 BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mažeikių lopšelio- darželio „Linelis“ (toliau – Darželis) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 ir visais kitais jo pakeitimais; Lietuvos Respublikos Darbo Kodekso įstatymu ir visais jo pakeitimais.

3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. darbuotojas – asmuo, dirbantis Darželyje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. pedagogas – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

3.3. mokytojas – asmuo ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas;

3.4. darbo užmokestis – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Darželiu, t.y. pareiginis atlyginimas (pastovioji dalis ir kintamoji dalis), priedai, priemokos ir premijos;

3.5. pareigybinis sąrašas – tai dokumentas, kuriame nurodomi mokytojai ir kiti darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti. Pareigybinis sąrašas tvirtinamas Darželio direktoriaus įsakymu;

3.6. priemoka – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomo darbo krūvį, kai padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar u- papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

3.7. premija – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

3.8. materialinė pašalpa - tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

3.9. mažai sudėtingas darbas – darbas, kai reikia gebėti rasti sprendimus įvairaus sudėtingumo situacijose, dažniausiai susidarančiose gerai pažįstamose srityse, veikla atliekama vadovaujantis nustatytomis taisyklėmis ir procedūromis arba veikla, su informacijos įstaigai priskirtų uždavinių vykdymo srityje apdorojimu, analize ir valdymu.

3.10. sudėtingas darbas — darbas reikalaujantis ypatingų žinių ar sugebėjimų, taip pat tai darbas su vaikais, kurie turi specialiųjų poreikių, arba nurodytas LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 5 priede.

3.11. ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) – apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

3.12. Sutrumpinta darbo laiko norma - sutrumpinta 32 valandų per savaitę darbo laiko norma darbuotojams, kurie augina vaikus iki 3 metų.

3.13. pareiginė alga – pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 patvirtintus koeficientų dydžius Įstaigos direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį ir kintamoji dalis, kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinį darbo stažą, profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius (pedagogams kintamoji dalis netaikoma);

4. Informaciją apie darbuotojus, t.y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko: nepedagoginių darbuotojų – sekretorius, pedagogų – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjų valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šiuo darbo apmokėjimo Aprašu supažindinami visi Darželio darbuotojai. Susipažinę pasirašo įstaigos visų tvarkų aprašų ir taisyklių registracijos žurnale.

7. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo Aprašą, turi būti įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

8. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį, atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną Exelio programoje.

9. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti, atspausdinti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami direktoriui. Direktorius patikrina ir patvirtina paruoštus darbo žiniaraščius. Darbo laiko žiniaraščiai atiduodami vyriausiajam buhalteriu. Teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

10. Lopšelio-darželio „Linelis“ direktorius tvirtina lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu.

11. Lopšelio-darželio „Linelis“ direktorius tvirtina darželio darbuotojų pareigybių aprašymus, o lopšelio-darželio „Linelis“ direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos meras.

12. Darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių.

12.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

12.2. B lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas iki 2009 metų ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

12.3. C lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

12.4. D lygio - pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

13. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

13.1. Darželio vadovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui) – pareigybės lygis A2;

13.2. Specialistai (maitinimo organizatorius, sekretorius, vyr. buhalteris, apskaitininkas) - pareigybės lygis B;

13.4. Kvalifikuoti darbuotojai (virėjai, sandėlininkas, mokytojo padėjėjai, mokytojo padėjėjai specialiesiems poreikiams - pareigybės lygis C;

13.5. Darbuotojai (darbininkai) (einamojo remonto darbininkas, valytojas, lauko aplinkos tvarkytojas, virtuvės pagalbinis darbininkas) - pareigybės lygis D;

13.6. Psichologas - pareigybės lygis A1.

IV SKYRIUS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

14. Darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

15. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

16. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

17. Pareigos Darželyje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, lauko aplinkos tvarkytojas, virtuvės pagalbinis darbuotojas, einamojo remonto darbininkas.

V SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

18. Darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

18.1. Pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis). Pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal LR valstybės ir savivaldybių darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas. Pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma metams. Mokytojams, švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

18.2. Priemokos. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

18.3. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nuokrypiams nuo normalių darbo sąlygų mokamas LR darbo kodekso nustatyta tvarka;

18.4. Premijos. Atlikus vienkartinės, ypač svarbias Darželio veiklai užduotis, už projektinę veiklą ir kt. Taip pat už vertinimą „labai gerai“, darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant Darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

19. Darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. **Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos**

baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

20. Darželyje dirbančių darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į koeficientų intervalus nustatytus įstatyme bei šiuos kriterijus:

21. Veiklos sudėtingumą (darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir/ar savivaldybės institucijoms, kai reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialiosios žinios ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra) – minimalus koeficientas gali būti didinamas iki 30 proc.;

22. Atsakomybės lygį (aukštas atsakomybės lygis, t.y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, Europos Sąjungos struktūrinių fondų priemonių ir kitų projektinių lėšų planavimu, administravimu) – minimalus koeficientas gali būti didinamas iki 50 proc. arba yra sudaromas papildomas susitarimas dėl projekcinio darbo, jei atitinkamo projekto finansuotojas to reikalauja. Sudarant susitarimą dėl papildomo projekcinio darbo užmokestis yra numatomas pagal sąmatose ar kituose projektų dokumentuose numatytas sąlygas;

23. Papildomų įgūdžių ar svarbių žinių turėjimą – minimalus koeficientas gali būti didinamas iki 30 proc.;

24. Savarankiškumo lygį (funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas) – minimalus koeficientas gali būti didinamas iki 30 proc.;

25. Darbo funkcijų įvairovę (atliekama daugiau funkcijų, lyginant su kitais analogiškas funkcijas atliekančiais darbuotojais) – minimalus koeficientas gali būti didinamas iki 30 proc.;

26. Atsižvelgiant į pasiekimus profesinėje srityje, kurie patvirtinti kompetetingų institucijų pažymėjimais ar panašiais dokumentais – minimalus koeficientas gali būti didinamas iki 20 proc.;

27. Darbuotojams, kurių pareigybė yra numatyta trūkstamų profesijų sąrašė, koeficientas apskaičiuotas pagal šio punkto nuostatas, papildomai gali būti didinamas 40 proc.

28. Darželio direktoriaus pavaduotojui ūkiui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams. Pagal šio Aprašo nuostatas nustatyta pavaduotojo ūkiui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviuųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

29. Darželio vyriausiojo buhalterio, apskaitininko pareiginės algos Pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms

30. Kitų A ir B lygio Darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

31. A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc.

32. C lygio darželio darbuotojų – specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

33. Darbininkų pareiginės – **D lygio darbuotojų** – algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

34. Dėl darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų sutariama darbo sutartyse ir jie nustatomi darželio direktoriaus įsakymu.

35. Pareigybių sąrašai tvirtinami Darželio direktoriaus įsakymu, o didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba.

36. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas iš naujo nustatomas pasikeitus darbuotojo pareigybei, darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, kitais LR teisės aktų numatytais atvejais.

VII SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

37. Direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į Darželio ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą. Direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą įsakymu nustato Mažeikių rajono savivaldybės meras, direktoriaus pavaduotojo ugdymui – Darželio direktorius.

38. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų, ikimokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

38.1. Pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas 5- 20 proc.:

38.1.1. grupėje esant vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių;

38.1.2. dalyvaujant ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo formų įvairovės diegimo procese;

38.1.3. papildomai vykdant ikimokyklinį ir (ar) priešmokyklinį ugdymą nuotoliniu būdu;

38.1.4. dalyvaujant ilgalaikiuose, tarptautiniuose projektuose, respublikiniuose konkursuose;

38.2. Pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas 5- 10 proc.:

38.2.1. Jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių Valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

39. Pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas logopedams ir specialiesiems pedagogams nuo 15 iki 25 proc.

40. Mokytojams (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

41. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priede numatytais atvejais.

VIII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

42. Darželio darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo jų praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

43. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir mokama iki Darželio darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

44. Darželio darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta nuo jo darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio vertinimo.

45. Perkėlus Darželio darbuotoją į kitas pareigas tame pačiame Darželyje, arba kitame Darželyje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito Darželio darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

46. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, pagal Darželio įstaigos darbo apmokėjimo sistemą nustato į pareigas priimantis asmuo.

47. Darbininkams kintamoji dalis nenustatoma.

48. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

49. Darželio direktoriaus pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma Mažeikių rajono savivaldybės mero įsakymu.

IX SKYRIUS DARBUOTOJŲ KASMETINIS VEIKLOS VERTINIMAS

50. Darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Darželio darbuotojų (išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, bei nustatyti pareiginės algos kintamą dalį.

51. Direktorius, jo pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui vertinimo tvarkos aprašu.

52. Darbuotojų (išskyrus darbininkus ir pedagoginius darbuotojus) veiklos kasmetinis vertinimas vykdomas pokalbio su darbuotoju metu, kurio tvarką nustato Darželio direktoriaus įsakymu patvirtintas metinio veiklos vertinimo pokalbio su darbuotoju tvarkos aprašas.

53. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos yra **nustatomos** metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, darbuotojui:

53.1. kurio darbo Darželyje pradžia, ar perkėlimo į kitas pareigas data yra ne vėlesnė nei spalio 1 diena;

53.2. grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti, - einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo Darželyje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos.

54. Darželio darbuotojui, kurio darbo Darželyje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė nei spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metais **nenustatomi**.

55. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

56. Metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Darželio darbuotojams, nustato ir jų veiklos vertinimą atlieka tiesioginis jų vadovas.

57. Darželio darbuotojų metinės veiklos vertinimo tvarką nustato Darželio direktoriaus įsakymu patvirtintas metinės veiklos vertinimo pokalbio su darbuotoju organizavimo tvarkos aprašas.

X SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS, VIRŠVALANDINIS IR PAPILDOMAS DARBAS

58. Priemokų ir premijų mokėjimo tvarką nustato Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Darželio direktoriaus įsakymu patvirtintos Darbo tvarkos taisyklės, šis Aprašas.

59. Profesionaliai, atsakingai, sąžiningai dirbantiems, pavyzdingo elgesio darbuotojams gali būti taikomos paskatinimo priemonės:

59.1. Padėka (žodinė, rašytinė);

59.2. Priemoka;

59.3. Premija;

59.4. Vardinė dovana;

59.5. Papildoma diena, bet ne daugiau kaip 3 dienos prie eilinių kasmetinių apmokamų atostogų.

60. Priemokos ir premijos Darželio darbuotojams skiriamos Darželio direktoriaus įsakymu.

61. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

62. Priemokų ir premijų dydis gali būti nustatomas procentine ar pinigine išraiška prie mėnesinio darbo užmokesčio ir įforminamas Darželio direktoriaus įsakymu.

63. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant įprastą darbo krūvį viršijančius darbus, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu vykdymą, gali siekti iki 30 procentų Darželio darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

64. Priemokos, kai yra atliekamas papildomas darbas, viršijant nustatytą darbo laiko trukmę, nustatytas šalių susitarimu, neviršijant Darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

65. Už laikinai nesančių mokytojų, kitų darbuotojų funkcijų vykdymą apmokama už faktiškai dirbtą laiką pagal pavaduojančiam darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviąją dalį. Už šį darbo laiką nemokama kaip už viršvalandžius.

66. Priemokos, skirtos metų pabaigoje, skiriamos proporcingai nuo darbuotojo išdirbto Darželyje darbo trukmės.

67. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

67.1. Atlikus vienkartinės ypač svarbias Darželio veiklas užduotis;

67.2. Įvertinus labai gerai Darželio darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

67.3. Premija neskiriama darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

67.4. Konkrečias aplinkybes ar atvejus, kuomet gali būti skiriami priedai ir premijos, nustato Darželio direktoriaus įsakymu patvirtintos Darželio darbo tvarkos taisyklės.

67.5. Premija skiriama darbuotojui vadovaujantis lopšelio-darželio „Linelis“ apdovanojimų metų darbuotojas nuostatais, išrinkus jį „Metų darbuotoju“.

68. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

69. Darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko(ivaikio), motinos (įmotės), tėvo (itėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš Darželiui skirtų lėšų.

70. Mirus Darželio darbuotojui, jo šeimos nariams iš Darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

71. Darželio darbuotojui materialinę pašalpą skiria Darželio direktorius įsakymu iš Darželiui savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

XII SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

72. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

72.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM, PVSD);

72.2. grąžinamos perduotos ir darbuotojo nepanaudotos pagal paskirtį darbdavio pinigų sumos;

72.3. grąžinamos sumos, permokėtos dėl skaičiavimo klaidų;

72.4. atskiru darbuotojo prašymu mokestis už maitinimąsi Darželyje;

72.5. mokant profesinės sąjungos nario mokestį, esant rašytiniam darbuotojo prašymui;

72.6. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus(vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu, teismo įsakymai, institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose, kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai;

72.7. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

73. Jei darbuotojas dirba keliuose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

74. Kitus galimus išskaitų iš darbo užmokesčio, kompensacijų ir garantijų atvejus nustato Darželio direktoriaus įsakymu patvirtintos Darbo tvarkos taisyklės.

XIII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

75. Darbo užmokestis Darželio darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį.

76. Už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio 20 dieną mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme.

77. Antroji darbo užmokesčio pusė išmokama iki sekančio mėnesio 5 darbo dienos.

78. Darbo užmokestis privalo būti mokamas pinigais;

79. Darbo užmokesčio apskaitos lapelis darbuotojui išsiunčiamas elektroniniu paštu darbo dieną prieš gaunant darbo užmokestį;

80. Darbo užmokestis Darželio darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

81. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Darželio kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai žodžiu informuojant darbuotojus.

82. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas, ir išskaičiuotas sumas.

83. Darbuotojui raštiškai prašant, Darželio direktorius išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir /ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

84. Darbuotojas dirbti ne visą darbo laiką gali, slaugant šeimos narį ar kartu gyvenantį artimąjį. Šią teisę turi ir darbuotojai, auginantys vaikus iki 8 m.

85. Nuotoliniu darbu ir lanksčiu darbo laiku, galės pasinaudoti:

85.1. darbuotoja, nėščia, neseniai pagimdžiusi ar krūtimi maitinanti;

85.2. darbuotojas auginantis vaiką iki 8 m.,

85.3. darbuotojas, vienas auginantis vaiką iki 14 m., arba neįgalų vaiką iki 18 m.

85.4. darbuotojas, kuris dirba daugiau nei pareigybės darbo laiko norma, (mokytojai, daugiau nei 36 valandos per savaitę), pavyzdžiui, esant susitarimui dėl papildomo darbo ar dėl darbo padidintu mastu, taikant Darbo kodekso 112 straipsnio 5 dalies numatytą garantiją, darbo laiko norma trumpinama proporcingai. Jeigu mokytojas dirba padidintu mastu 45 valandas, tai darbo laikas trumpinamas proporcingai 5 valandomis. Tokiu atveju mokytojas faktiškai dirbs 40 valandų, bet apmokama už 45 valandas per savaitę.

85.5. darbuotojui, kurio pareigybei nustatyta 32 valandų ar mažesnė darbo laiko norma per savaitę, Darbo kodekso 112 straipsnio 5 dalies numatyta garantija netaikoma ir tuo atveju, jei jis dirba padidintu mastu ir darbo sutartyje sulygsta dėl didesnio nei 32 valandos per savaitę darbo laiko.

85.6. darbuotojui, su kuriuo darbo sutartyje sulygta dėl ne viso darbo laiko (mokytojai, mažiau nei 36 valandos per savaitę), skirtingai nei darbuotojui, kurio pareigybės darbo laiko norma yra mažesnė nei 32 valandos per savaitę, Darbo kodekso 112 straipsnio 5 dalyje nustatyta garantija taikoma. Tokiu atveju darbo laikas sutrumpinamas proporcingai. Pavyzdžiui, mokytojo darbo sutartyje sulygta darbo laiko norma yra 18 valandų per savaitę, tai, taikant garantiją, mokytojo darbo laiko norma bus 16 valandų per savaitę, bet apmokama už 18 valandų.

85.7. taikant Darbo kodekso 112 straipsnio 5 dalyje nustatytą garantiją, turėtų būti atsižvelgiama į mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų darbo krūvio sandarą (darbo pareigų paskirstymą pagal laiką), numatytą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priede.

86. Darbuotojui parašius prašymą dėl nuotolinio darbo ar lankstaus darbo grafiko, darbdavys privalo tenkinti tokį prašymą.

87. Išskyrus atvejus, kai darbdavys įrodo, kad dėl darbo organizavimo ypatumų tai sukeltų per dideles sąnaudas.

88. Ta pati nuostata galioja ir darbuotojui pateikus prašymą, pagrįstą sveikatos priežiūros įstaigos išvada apie jo sveikatos būklę, arba būtinybę slaugyti ar prižiūrėti šeimos narį ar kartu su juo gyvenantį asmenį. Tokiu atveju darbuotojas turi galimybę dirbti jo pageidaujamu darbo režimu.

89. Nemokamas laisvas laikas darbuotojui suteikiamas, parašius prašymą susijusį su skubiomis šeimyninėmis priežastimis (pvz.: liga ar nelaimingas atsitikimas).

XIV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

90. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra ne mažesnė, kaip 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

91. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

92. Kasmetinės atostogos – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojui pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

93. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų. Pedagoginių darbuotojų minimalių atostogų trukmė – 40 darbo dienų.

94. Kasmetinės atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

95. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjus šešiams nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

- 95.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;
- 95.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;
- 95.3. darbovietėje taikomų vasaros atostogų metu;
- 95.4. pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada šie pedagogai pradėjo dirbti toje mokykloje;
- 95.5. kitais darbo teisės normų nustatytais atvejais.
96. Darbdavys privalo tenkinti darbuotojo prašymą suteikti kasmetines atostogas:
- 96.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;
- 96.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas, arba po jų;
- 96.3. darbuotojams, kurie mokosi nenutraukdami darbo, derindami kasmetines atostogas prie egzaminų, įskaitų lankymo, diplominio (bakalauro, magistro) darbo rengimo, laboratorinių darbų ir konsultacijų laiko;
- 96.4. darbuotojams, slaugantiems sergančius šeimos narius ir neįgaliuosius, taip pat asmenims, sergantiems chroniškais ligomis, kurių paūmėjimas priklauso nuo atmosferos sąlygų, esant sveikatos priežiūros įstaigos rekomendacijai;
- 96.5. kitais LR teisės aktuose numatytais atvejais.
97. Kasmetinių atostogų suteikimo eilė pradedama sudaryti ne vėliau kaip vasario 1 dieną, o baigiama balandžio 31 dieną. Per šį laikotarpį darbuotojai turi teisę teikti individualius prašymus dėl kasmetinių atostogų suteikimo eilės, į kurios eilę sudarantis atsakingas darbuotojas privalo atsižvelgti, jeigu jų tenkinimas nesudaro nepateisinamų sunkumų darbo organizavimui ir nesukelia nepateisinamų finansinių netekimų įstaigai.
98. Papildomos atostogos – laisvas nuo darbo laikas, apmokamas LR teisės aktų nustatyta tvarka.
99. Darbuotojas, auginantis vieną vaiką iki 12 metų, įgyja teisę į papildomą poilsio laiką („mamadienį ir tėvadienį“) 1 kartą per 3 mėnesius, o auginantis du vaikus iki 12 metų, kai vienas ar abu vaikai turi negalią, - 2 dienos per mėnesį.
100. Darbuotojams, auginantiems vaiką iki keturiolikos metų, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programas, suteikiama ne mažiau kaip pusė darbo dienos laisvo nuo darbo laiko per metus pirmąją mokslo metų dieną, mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.
101. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.
102. Mokymosi atostogos suteikiamos darbuotojams, kurie mokosi pagal formaliojo švietimo programas, pagal šias programas vykdančių švietimo tiekėjų pažymą suteikiamos mokymosi atostogos:
- 102.1. eiliniams egzaminams pasirengti ir laikyti – po tris kalendorines dienas kiekvienam egzaminui;
- 102.2. įskaitoms pasirengti ir laikyti – po dvi kalendorines dienas kiekvienai įskaitai;
- 102.3. laboratoriniams darbams atlikti ir konsultuotis – tiek dienų, kiek nustatyta mokymo planuose ir tvarkaraščiuose;
- 102.4. diplominiam (bakalauro, magistro) darbui ar daktaro disertacijai, ar meno projektui baigti ir ginti – trisdešimt kalendorinių dienų;
103. Mokymosi atostogos darbuotojams, kurie dalyvauja neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose arba mokosi savišvietos būdu, suteikiamos iki penkių darbo dienų per metus, informavus darbdavį ne vėliau kaip prieš dvidešimt darbo dienų.
104. Darbuotojams, kurių darbo santykiai su darbdaviu tęsiasi ilgiau negu penkerius metus, už mokymosi atostogas, nurodytas šio aprašo 102 ir 103 dalyje, išskyrus mokymąsi savišvietos būdu, jeigu dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoje yra susijęs su darbuotojo kvalifikacijos kėlimu, trunkančias iki dešimt darbo dienų per vienus darbo metus, paliekama ne mažiau kaip pusė darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio.
105. Papildomos atostogos suteikiamos darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų

nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje, - 3 darbo dienas, už kiekvieną paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – viena darbo diena.

106. Papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių atostogų ir gali būti šalių susitarimu suteikiamos kartu arba atskirai. Šalims nesutaus, šios atostogos suteikiamos kartu.

107. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis.

108. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija, Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija.

109. Darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje, už darbą sąlygomis, jeigu yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų ir tokių nukrypimų, kurių negalima pašalinti, ir už ypatingą darbų pobūdį suteikiamos papildomos atostogos. Papildomų atostogų trukmę, suteikimo sąlygas ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

110. Nemokamos - laisvas nuo darbo laikas už kurį nėra skaičiuojamas darbo užmokestis ir suteikiamos tik tuo atveju, jei nėra galimybės darbuotojui suteikti kitų rūšių atostogų.

111. Nemokamų atostogų suteikimo atvejai ir trukmė nustatoma darbuotojo ir darbdavio sutarimu, atsižvelgiantį esamas galimybes ir nepažeidžiant LR Darbo kodekso bei kolektyvinės sutarties nuostatų.

112. Kasmetinės ir kitų rūšių atostogos įforminamos Darželio direktoriaus įsakymu.

113. Kitus atostogų suteikimo ypatumus numato LR Darbo kodekso bei Darželio direktoriaus įsakymu patvirtintos darbo tvarkos taisyklės.

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

114. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

115. Darželio sekretorius darbuotojų sutartyse nurodo nustatytus darbo užmokesčio terminus.

116. Darželio darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

117. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį elektroniniu būdu.

118. Šio Tvarkos aprašo taikymas privalo užtikrinti, kad būtų išvengta bet kokio diskriminavimo lyties ar kitais pagrindais mokant darbo užmokestį, nustatant darbo sąlygas, metines užduotis, vertinant užduočių atlikimą ir kt.

119. Šia Tvarkos aprašas patvirtintas konsultuojantis su Darželio darbo Tarybos atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

120. Visi Darželio darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šiuo Tvarkos aprašu yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis (paskelbiant Darželio internetinėje svetainėje ir privalo laikytis jame nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Tvarkos apraše nustatytais principais.

121. Darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Tvarkos aprašą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami elektroninėmis priemonėmis.

Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“
darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas (įstatymo 1 priedas)

II SKYRIUS
VADOVO PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1. Vadovo pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A	
		vadovų	vadovų pavaduotojų
I grupė (201 ir daugiau pareigybių)	iki 5	9,7-15,7	9-14,3
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,8-16,1	9,1-14,6
	daugiau kaip 10	9,9-16,5	9,2-15,0
II grupė (51–200 pareigybių)	iki 5	9,4-15,3	8,8-13,9
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,5-15,5	8,9-14,1
	daugiau kaip 10	9,6-15,7	9-14,3
III grupė (50 ir mažiau pareigybių)	iki 5	9,1-14,9	8,6-13,5
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,2-15,1	8,7-13,7
	daugiau kaip 10	9,3-15,3	8,8-13,9

Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“
darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas (įstatymo 2 priedas)

**A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI:**

Specialistų: vyriausiojo buhalterio, maitinimo organizatoriaus, apskaitininko ir sekretoriaus
pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6,0-10,0	6,1-11,0	6,2-12,0	6,3-13,0
B lygis	5,6-8,5	5,7-9,0	5,8-9,5	5,9-10,0

Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“
darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas (įstatymo 4 priedas)

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI:**

**Mokytojų padėjėjų, mokytojų padėjėjų specialiesiems poreikiams, sandėlininko ir virėjų
pareiginės algos pastovios dalies koeficientai:**

(baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1-6,7	5,2-7,1	5,3-7,5	5,4-8,0

**Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo
įstatymo 5 priedo:****MOKYTOJŲ (IŠSKYRUS TRENERIUS), PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ,
MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, UGDYMĄ
ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGŲ
VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ IR SKYRIŲ VEDĖJŲ, KURIŲ DARBAS
LAIKOMAS PEDAGOGINIU, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI IR MOKYTOJŲ (IŠSKYRUS TRENERIUS), PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ,
SURDOPEDAGOGŲ, TIFLOPEDAGOGŲ, JUDESIO KOREKCIJOS
SPECIALISTŲ, PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ
PEDAGOGŲ, AUKLĖTOJŲ, KONCERTMEISTERIŲ, AKOMPANIATORIŲ)
DARBO KRŪVIO SANDARA****II SKYRIUS****MOKYTOJŲ IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL
IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Mokytojų ir meninio ugdymo mokytojų dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 5–10 procentų mokytojams ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programas:

2.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos

piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.2. gali būti didinamas iki 20 procentų pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus.

2.3. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

2.4. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 30 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

2.5. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami suderinus su lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

3. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

4. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

4.1. didinami 5–10 procentų:

4.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.1.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

4.2. didinami 5- 20 procentų:

4.2.1. dirbantiems ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar priešmokyklinio ugdymo grupėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.2.2. kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.2.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

5. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 4 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 4 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, detalizuojami biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje.

6. Mokytojų dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę 36 valandos, iš jų 32 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

IV SKYRIUS SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

7. Specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	(Baziniais dydžiais)						
	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12

metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami:

8.1. gali būti didinami iki 10 procentų dėl veiklos sudėtingumo, dirbant su didesniu vaikų skaičiumi, nei nustatyta specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo teikėjams tvarkos apraše.

8.2. gali būti didinamas iki 20 procentų pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus.

9. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

V SKYRIUS PSICHOLOGŲ, PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ, PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI

10. Psichologų, socialinių pedagogų, logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7

Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

11. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

- 11.1. socialiniams pedagogams, psychologams:
 11.1.1. didinami 5-20 procentų dirbantiems:
 11.1.1. 1. Mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

VIII SKYRIUS VADOVO IR JO PAVADUOTOJO UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

11. Vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
iki 200	14,81	15,35	15,72
201–400	16,18	16,32	16,33
401–600	16,24	16,35	16,39
601–1 000	17,42	17,46	17,49
1 001 ir daugiau	17,46	17,48	17,54

12. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

13. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

13.1. didinami 5–10 procentų:

13.1.1. Lopšelio-darželio vadovui ir jo pavaduotojui ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.1.2. Lopšelio-darželio vadovui ir jo pavaduotojui ugdymui, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos;

13.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

13.3. Lopšelio-darželio vadovo ir jo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.