

REKOMENDACIJOS DĖL MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ UGDYMO ĮSTAIGOSE, ĮGYVENDINANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO 11.1. PUNKTO NUOSTATŲ ĮGYVENDINIMO

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rekomendacijos parengtos vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. T1-302 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą savivaldybės ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Rekomendacijų tikslas - padėti Mažeikių rajono ugdymo įstaigoms, įgyvendinančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tinkamai taikyti mokesčio už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – Ugdymo įstaiga), nustatymo tvarkos aprašo 11.1. punkto nuostatas, kai mokestis už vaiko maitinimą neskaičiuojamas, jeigu vaikas nelanko Ugdymo įstaigos dėl ligos.

3. Liga suprantama kaip ūminis (prasidedantis staigiai, greitai atsiradus ligos simptomų) arba lėtinis (prasidedantis pamažu ir trunkantis virš 6 savaičių) vaiko organizmo veiklos sutrikimas.

4. Draudimą priimti į Ugdymo įstaigą vaikus, sergančius ar (ir) turinčius užkrečiamųjų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (karščiuoja, dūsta, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, turi nežinomos kilmės bėrimo elementų), taip pat turi utėlių ar glindų apibrėžia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija nuo 2018-11-03) 80 punkto nuostatos.

II SKYRIUS UGDYMO ĮSTAIGOS NELANKYMO DĖL LIGOS PATEISINIMO SĄLYGOS IR TVARKA

5. Dėl vaiko ligos praleistos dienos pateisinamos remiantis tėvų (globėjų) raštu pateiktu prašymu neskaičiuoti mokesčio už maitinimą.

6. Ugdymo įstaigos dėl ligos nelankiusio vaiko tėvas (globėjas):

6.1. ne vėliau, kaip pirmą po ligos Ugdymo įstaigos lankymo dieną raštu pateikia prašymą (Forma patvirtinta Mažeikių r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio d. įsakymu Nr.) grupės mokytojui. Pateiktame prašyme tėvas (globėjas) tiksliai nurodo laikotarpio, kada vaikas nepertraukiamai nelankė Ugdymo įstaigos dėl ligos, datą.

6.2. jeigu vaikas einamąjį mėnesį Ugdymo įstaigos nelankė du ar daugiau pertraukiamus laikotarpius, tėvas (globėjas) papildo tą patį prašymą, kuris yra saugomas grupėje iki paskutinės mėnesio darbo dienos;

6.3. prašymą pateisinti dėl ligos nelankytas Ugdymo įstaigos dienas pateikia ne vėliau, kaip paskutinę mėnesio darbo dieną;

6.4. turi teisę iš grupės mokytojo gauti informaciją dėl vaiko praleistų dienų ligos metu pateisinimo tvarkos taikymo, gauti prašymo neskaičiuoti mokesčio už maitinimą formos popierinį variantą;

6.5. atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

7. Grupės mokytojas:

7.1. suteikia tėvams (globėjams) informaciją apie darželio nelankymo dėl ligos pateisinimo tvarką, tėvams paprašius sudaro sąlygas grupėje užpildyti prašymą neskaičiuoti mokesčio už maitinimą;

7.2. paskutinę mėnesio darbo dieną, remdamasis tėvo (globėjo) užpildytu prašymu, pateisina dėl ligos nelankytas dienas vaikų lankomumo žiniaraštyje:

7.2.1. jeigu vaikas nelankė Ugdymo įstaigos daugiau kaip dvi darbo dienas iš eilės –trečią ir

ketvirtą dieną mokestis už maitinimą neskaičiuojamas;

7.2.2. jeigu vaikas nelankė Ugdymo įstaigos penkias ir daugiau darbo dienų iš eilės – mokestis už maitinimą neskaičiuojamas visą ligos laikotarpį nuo pirmos dienos;

7.2.3. jeigu vaiko nelankymo laikotarpis persikelia į kitą mėnesį – pateisinami tik tie laikotarpiai, kurių yra nurodyti pradžia ir pabaiga. Už laikotarpį, kuris persikėlė į kitą mėnesį, skaičiuojant mokestį už maitinimą kompensuojamas mokestis ir už praėjusio mėnesio laikotarpį. paskutinę mėnesio darbo dieną tėvo (globėjo) prašyme neskaičiuoti mokesčio už maitinimą mokytojas pažymi bendrą pateisintų dienų skaičių ir savo parašu patvirtinės duomenų teisingumą, prašymą atiduoda Ugdymo įstaigos darbuotojui, atsakingam už vaikų lankomumo žiniaraščių suderinimą.

8. Darbuotojas, atsakingas už vaikų lankomumo žiniaraščių suderinimą:

8.1. registruoja gautus prašymus neskaičiuoti mokesčio už maitinimą dėl vaiko ligos;

8.2. patikrina, ar žiniaraščiuose pateisintos dienos sutampa su tėvų (globėjų) prašymuose pateikta informacija;

8.3. nustačius neatitikimus, ne vėliau kaip sekančią darbo dieną grąžina prašymą pasirašiusiam grupės mokytojui patikslinimui, kuris per vieną darbo dieną patikslintą prašymą grąžina darbuotojui, atsakingam už vaikų lankomumo žiniaraščių suderinimą;

8.4. suderintus žiniaraščius tvirtina savo parašu ir perduoda į Ugdymo įstaigos buhalteriją mokesčio už vaikų lankomumą skaičiavimui.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Už rekomendacijų įgyvendinimą atsako Ugdymo įstaigos vadovas.

Forma patvirtinta
 Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
 2019 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. A1-2436

(Prašymo neskaičiuoti mokesčio už maitinimą forma)

Tėvo (globėjo) vardas, pavardė, telefono numeris			
Ugdymo įstaigos direktoriui			Gauta Data _____ Nr. _____
PRAŠYMAS NESKAIČIUOTI MOKESČIO UŽ MAITINIMĄ			
20 ____ m. ____ mėn. ____ d.			
P r a š a u neskaičiuoti mokesčio už _____ , (vaiko vardas, pavardė)			
lankančio _____ grupę, maitinimą Mažeikių _____ , (Grupės pavadinimas) (Ugdymo įstaigos pavadinimas)			
Ugdymo įstaigos dėl ligos vaikas nelankė:			
Pildo tėvas (globėjas)	Pildo tėvas (globėjas)	Tėvo parašas	Pateisintų dienų skaičius (Pildo mokytojas)
nuo 20 ____ m. ____ mėn. ____ d.	iki 20 ____ m. ____ mėn. ____ d.		
nuo 20 ____ m. ____ mėn. ____ d.	iki 20 ____ m. ____ mėn. ____ d.		
nuo 20 ____ m. ____ mėn. ____ d.	iki 20 ____ m. ____ mėn. ____ d.		
nuo 20 ____ m. ____ mėn. ____ d.	iki 20 ____ m. ____ mėn. ____ d.		
Bendras dėl ligos pateisinamų dienų skaičius:			
SUDERINTA:			
_____ (Mokytojo vardas, pavardė, parašas)		_____ (Darbuotojo, atsakingo už vaikų lankomumo žiniaraščių suderinimą vardas, pavardė, parašas)	

Kopija tikra
 Bendrojo skyriaus vyr. specialiste

Jurgita Kepšienė
 2019 11 14

